

TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

Formation certifiante

REF. 024



TITRE PROFESSIONNEL

COMPTABLE ASSISTANT(E)

REF. 024

CERTIFICATION

Diplôme de Niveau 4 (BAC)

Code RNCP : 37121

Date d'échéance de l'enregistrement :

01/03/2028

Certificateur : Ministère du Travail



PUBLIC

Cette formation est ouverte à tout public
Reconversion professionnelle

Salarié visant une évolution de carrière

Demandeur d'emploi

Chef d'entreprise ou Auto-entrepreneur

PRÉREQUIS

Classe de 1ère - terminale ou équivalent

Bonnes connaissances en bureautique

(Word, Excel, Outlook)

Connaissances en comptabilité

souhaitables

PRIX

3 000 € Net de taxes

FINANCEMENT

Formation éligible au CPF

OPCO des entreprises (PDC, PRO-A,...)

France Travail

FAF pour indépendant

Transitions pro

POURSUITE D'ÉTUDES

BTS : Comptabilité et Gestion

Bachelor : Contrôle de gestion

T.P : Gestionnaire comptable et fiscal /

Gestionnaire de paie

DÉBOUCHÉS

Assistant(e) comptable

Comptable (clients/fournisseurs)

Opérateur de saisie comptable

FORMATION CONTINUE EN ACCÉLÉRÉ

Durée : 460h - 4 mois et demi

En centre : 250h sur 10 semaines

À raison de 3 jours par semaine (dont 1 jour en autonomie)

En entreprise : 210h - 6 semaines

COMPÉTENCES VISÉES

1

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

2

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

3

CCP 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours dispensés par des formateurs qualifiés

Cas pratiques de situations professionnelles réelles

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées

Salle informatique


connectée à Internet.

Logiciels de gestion (EBP, Cegid, Sage, etc.)

Vidéo projecteur interactif

SUIVI ET ÉVALUATIONS

Examen final : écrit, dossier professionnel et entretien oral devant un jury constitué de professionnels habilités par la DREETS

 Possibilité de valider un ou des blocs de compétences

Notre centre est accessible aux personnes en situation de handicap et propose un accompagnement adapté par un référent handicap