

# TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT

**Formation certifiante**

REF. 024



TITRE PROFESSIONNEL

COMPTABLE ASSISTANT(E)

REF. 024



## CERTIFICATION

Diplôme de Niveau 4 (BAC)

Code RNCP : 37121

Certificateur : Ministère du Travail

## PUBLIC

Cette formation est ouverte à tout public

Reconversion professionnelle

Salarié visant une évolution de carrière

Demandeur d'emploi

Chef d'entreprise ou Auto-entrepreneur

## PRÉREQUIS

Classe de 1ère - terminale ou équivalent

## Prix

Nous contacter

## FINANCEMENT

Formation éligible au CPF

OPCO des entreprises (PDC, PRO-A,...)

France Travail

FAF pour indépendant

Transitions pro

## POURSUITE D'ÉTUDES

BTS : Comptabilité et Gestion

Bachelor : Contrôle de gestion

T.P : Gestionnaire comptable et fiscal /

Gestionnaire de paie

## DÉBOUCHÉS

Assistant(e) comptable

Comptable (clients/fournisseurs)

Opérateur de saisie comptable

## ALTERNANCE

Durée : 420h - 12 mois

En centre : 1j/semaine

En entreprise : 4j/semaine

Durée en hybride : entre 262h et 420h selon les profils (hors stage)

## FORMATION CONTINUE

Durée : 840h - 6 à 9 mois

En centre : 630h - 18 semaines

En entreprise : 210h - 6 semaines

Durée en hybride : entre 262h et 420h selon les profils (hors stage)

## COMPÉTENCES VISÉES

1

### CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

2

### CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

3

### CCP 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours dispensés par des formateurs qualifiés  
Cas pratiques de situations professionnelles réelles

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées  
Salle informatique connectée à Internet.  
Logiciels de gestion (EBP, Cegid, Sage, etc.)  
Vidéo projecteur interactif

## SUIVI ET ÉVALUATIONS

Examen final : écrit, dossier professionnel et entretien oral devant un jury constitué de professionnels habilités par la DREETS



Possibilité de valider un ou des blocs de compétences

Contrat d'alternance : Prix basé sur le NPEC de France Compétences

Notre centre est accessible aux personnes en situation de handicap et propose un accompagnement adapté par un référent handicap