BUREAUTIQUE ET OUTILS NUMÉRIQUES — RÉF. FC-26

Excel — Intermédiaire

Aller plus loin avec Excel : fonctions conditionnelles, recherches, graphiques combinés et tableaux croisés dynamiques.

DURÉE	FORMATS	TARIF	RECONNAISSANCE
14 h	**1 format**	**420 €**	**Attestation de fin de formation**
2 jours en présentiel	Présentiel à Nice	HT	de fin de formation

L'OBJECTIF

Gagner en efficacité dans la construction de tableaux, maîtriser les formules avancées, créer des graphiques adaptés et analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques.

POUR QUI

Tous les collaborateurs d'une entreprise ou d'une organisation souhaitant améliorer leur productivité avec des fonctionnalités plus avancées.

VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ✓ Gagner en efficacité dans la création de tableaux simples.
- ✓ Se perfectionner dans les formules de calculs.
- ✓ Créer des graphiques et maîtriser le côté "base de données" avec les tableaux croisés dynamiques.

LE PROGRAMME

01 Création et structuration de tableaux avancés — 3 h

- Construction de tableaux complexes et bien structurés
- Utilisation avancée des mises en forme automatiques et des styles de tableau
- Application des techniques de gestion des lignes, colonnes et feuilles pour une meilleure organisation
- Exercices pratiques : création de tableaux complexes, utilisation des mises en forme automatiques, gestion des données

02 Perfectionnement des formules et calculs — 3 h

- Utilisation avancée des fonctions : SOMME.SI, MOYENNE.SI, NB.SI, RECHERCHEV, RECHERCHEX
- Maîtrise des fonctions conditionnelles (SI imbriqué, SI.CONDITIONS, etc.)
- Gestion des erreurs avancées dans les formules Excel
- Exercices pratiques : application des fonctions avancées dans des scénarios réels, résolution d'erreurs complexes dans les calculs

03 Création et personnalisation des graphiques avancés — 2 h

- Création de graphiques combinés (barres + courbes) et graphiques dynamiques
- Personnalisation avancée des graphiques : ajout de plusieurs séries de données, axes secondaires, lignes de tendance
- Choisir et adapter les graphiques en fonction des besoins spécifiques de l'analyse
- Atelier pratique : création de graphiques combinés, personnalisation avancée, analyse de données à l'aide de graphiques complexes

04 Analyse de données avec les tableaux croisés dynamiques (TCD) avancés — 3 h

- Création de TCD à partir de données multiples et gestion des relations entre plusieurs tables
- Utilisation avancée des filtres, segments et regroupements dans les TCD
- Analyse des données avec des TCD dynamiques : calculs de totaux, moyennes, pourcentages
- Exercices pratiques : création de TCD avancés, analyse de grandes bases de données, création de rapports dynamiques interactifs

05 Automatisation et gain de productivité avec les macros et les outils Excel — 2 h

- Introduction aux macros VBA pour automatiser des tâches complexes
- Utilisation des raccourcis clavier avancés pour optimiser le travail dans Excel
- Gestion des données complexes avec les outils de recherche avancée et de validation
- Exercices pratiques : création de macros pour automatiser des tâches récurrentes, utilisation de filtres avancés et recherche dans des bases de données complexes

06 Application avancée et mise en pratique — 1 h

- Révision des compétences acquises et mise en pratique sur des cas concrets
- Projet final : résolution d'un cas pratique incluant des tableaux, des graphiques, des formules avancées et des TCD
- Exercices pratiques : mise en œuvre des compétences dans un projet complet pour consolider l'apprentissage et faire face à des scénarios réels

FORMATS, DURÉES ET TARIFS

FORMAT	DURÉE ET RYTHME	SESSIONS	TARIF
En présentiel à Nice	14 h en formation	Dates selon la demande : nous contacter	**420 € HT par stagiaire**

PRÉREQUIS

Avoir une connaissance de base d'Excel. Un test de positionnement vérifie le niveau de départ.

MÉTHODES ET MOYENS

Cours animés par des formateurs qualifiés : démonstrations, échanges, travaux pratiques et mises en situation. Des fiches pratiques sont remises à chaque participant.

Salle de formation équipée, connectée à internet, avec vidéoprojecteur interactif. Espace apprenant en ligne avec les ressources de la formation (diaporamas, vidéos, fiches pratiques).

ÉVALUATION

Positionnement en début de formation (questionnaire et test). Quiz et mises en situation après chaque module. Évaluation finale par cas pratique. Questionnaire de satisfaction.

À l'issue de la formation, chaque participant reçoit une attestation mentionnant les compétences acquises.

ACCÈS ET DÉLAIS

Les dates de session varient selon la demande : contactez-nous pour connaître les prochaines entrées.

Nous traitons votre demande dans un délai de 8 jours à compter de sa réception.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie chaque demande et met en place avec vous un accompagnement adapté à votre parcours.

Pour en bénéficier, contactez notre référent handicap dès votre demande d'information ou d'inscription, par e-mail à a.mesbah@ecosup.fr.

Excel — Intermédiaire vous intéresse ?
Un conseiller vous répond sous 8 jours et étudie votre financement. Référence à indiquer : FC-26.

contact@ecosup.fr
04 93 55 20 59