COLLABORATEURS DE CABINETS COMPTABLES — RÉF. EC-10

Dépenses perso, compte courant et prélèvements du **dirigeant**

Les dépenses perso payées par l'entreprise sont le quotidien des dossiers de TPE.

DURÉE	FORMATS	TARIF	RECONNAISSANCE
14 h selon le format	**3 formats** Présentiel à Nice · À distance, en visio · 100 % en ligne	**Dès 280 €** HT par participant · selon la modalité	**Attestation de fin de formation** de fin de formation

DURÉE ET TARIFS PAR MODALITÉ

100 % EN AUTONOMIE
E-learning
280 € HT par participant

Durée	**14 h, à votre rythme**
Prix de l'heure	**20 € HT**
Participants	**Individuel**
Accès	**3 mois**

ANIMÉ PAR UN FORMATEUR
Présentiel à Nice
490 € HT par participant

Durée	**14 h, 2 jours**
Prix de l'heure	**35 € HT**
Participants	**3 minimum, 8 maximum**
Lieu	**Nice, 6 place Auguste Blanqui**

ANIMÉ PAR UN FORMATEUR
Distanciel en visio
490 € HT par participant

Durée	**14 h, 2 jours**
Prix de l'heure	**35 € HT**
Participants	**3 minimum, 8 maximum**
Lieu	**À distance, en visio**

Formation individuelle ou personnalisée possible sur devis. Prix par participant, hors taxes, calculés sur la durée de la formation.

POURQUOI CETTE FORMATION

Les dépenses perso payées par l'entreprise sont le quotidien des dossiers de TPE. Mal traitées, elles deviennent une charge refusée, une TVA récupérée à tort, un compte courant débiteur interdit, voire un abus de biens sociaux. Le collaborateur est le premier à les voir : il doit savoir les traiter et en parler au dirigeant.

POUR QUI

Collaborateurs comptables en charge d'entreprises individuelles et de sociétés de TPE

VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ✓ Repérer les dépenses personnelles dans les relevés et les pièces
- ✓ Les traiter selon la forme juridique : entreprise individuelle, SARL, SAS
- ✓ Suivre le compte courant et alerter en cas de solde débiteur
- ✓ Qualifier les avantages en nature du dirigeant
- ✓ Expliquer au dirigeant les risques et lui proposer une solution propre

LE PROGRAMME

01 Démarrage — 30 min
Accueil · Test de positionnement · Présentation du cas fil rouge

02 Repérer les dépenses perso — 2 h 15
Les indices dans les relevés : supermarché, vêtements, loisirs, week-ends, abonnements, carburant d'un second véhicule · Le test pro, perso ou zone grise (renvoi à TPE-04) · Les questions à poser au client · Cas pratique : passer au crible 3 mois de relevés d'Azur Clim Services

03 Les traiter selon la forme juridique — 2 h 15
Entreprise individuelle : prélèvements de l'exploitant · Société : compte courant d'associé, charge non déductible, avantage en nature ou rémunération · Conséquences sur la TVA, l'impôt et les cotisations · Cas pratique : traiter 8 dépenses dans une EURL et dans une SAS

04 Le compte courant débiteur — 2 h 15
Interdit aux gérants et associés personnes physiques de SARL et aux dirigeants de SAS (art. L223-21 et L227-12 du code de commerce) · Risques : abus de biens sociaux, intérêts à réintégrer, redressement · Régulariser : remboursement, dividendes, rémunération décidée · Zone grise : le compte « débiteur juste à la clôture » · Cas pratique : le compte courant du gérant de Bâti Côte d'Azur

05 Conseiller le dirigeant — 2 h 15
Expliquer sans accuser · Mettre en place une rémunération et des remboursements de frais propres · Carte bancaire pro, note de frais, décision écrite · Garder la trace du conseil · Cas pratique : rédiger le mail de conseil

06 Atelier — 2 h
Le Comptoir de Riquier : 9 200 € de dépenses douteuses sur l'année et un compte courant débiteur à la clôture. Traiter, chiffrer, conseiller

07 Mise en situation pratique à déposer — 2 h
Cas pratique à réaliser et à déposer · Correction individualisée sous 48 h après la fin de la formation

08 Évaluation finale — 30 min
Quiz ou cas pratique, synthèse des points clés. Seuil de réussite : 70 %.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Un test de positionnement vérifie votre niveau de départ.

MÉTHODES ET MOYENS

Chaque séquence part d'une situation vraie de cabinet, dit ce que dit la règle, ce que ça coûte au client et au cabinet, et le bon réflexe, en trois niveaux : la règle, les zones grises (ce qui se fait souvent en cabinet et passe… jusqu'au contrôle ou au litige) et les bonnes pratiques. Cas fil rouge : Cabinet Masséna Expertise (fictif), cabinet niçois de 14 collaborateurs, et ses clients artisans et commerçants.

Aucun logiciel n'est enseigné : la pratique se fait sur des pièces, des relevés et des modèles.

Boîte à outils remise : grille « pro, perso, zone grise » du collaborateur, tableau de traitement selon la forme juridique, modèle de suivi du compte courant, modèle de mail de conseil, liste des questions au client.

E-learning : plateforme E-COSUP Learn, accessible 24 h/24 pendant 3 mois. Présentiel : salle de formation à Nice. Visio : formation à distance avec le formateur.

ÉVALUATION

En présentiel et en visio : test de positionnement, exercices et cas pratiques en cours et en fin de formation, questionnaire de satisfaction.

En e-learning : test de positionnement, bilan noté à la fin de chaque module, une mise en situation pratique corrigée individuellement sous 48 h après la fin de la formation, évaluation finale en ligne (quiz ou cas pratique, synthèse des points clés, ressources) avec un seuil de réussite de 70 %, puis questionnaire de satisfaction.

Une attestation de fin de formation est remise.

SUIVI

Avant le démarrage, vous recevez vos identifiants et les instructions de connexion, avec un test de connexion. En e-learning, la plateforme enregistre vos connexions et votre progression (supports consultés, évaluations, temps passé). En visio, les présences sont pointées. Équipement nécessaire à distance : un ordinateur et une connexion internet.

ACCÈS ET DÉLAIS

E-learning : entrée permanente, accès ouvert pendant 3 mois. Présentiel et visio : dates fixées selon les inscriptions, de 3 à 8 participants.

Nous répondons à toute demande dans un délai de 2 jours ouvrés.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie chaque demande et met en place avec vous un accompagnement adapté à votre parcours.

Pour en bénéficier, contactez notre référent handicap dès votre demande d'information ou d'inscription, par e-mail à a.mesbah@ecosup.fr.

Dépenses perso, compte courant et prélèvements du dirigeant vous intéresse ?
Un conseiller vous répond sous 2 jours ouvrés et étudie votre financement. Référence à indiquer : EC-10.

contact@ecosup.fr
04 93 55 20 59