GESTION, COMPTABILITÉ ET FACTURATION — RÉF. FC-34

Comptabilité — Perfectionnement

Consolider vos pratiques comptables et organiser une comptabilité fiable et durable.

DURÉE	FORMATS	TARIF	RECONNAISSANCE
14 h	1 format À distance : e-learning et classe virtuelle	280 € HT à distance	Attestation de fin de formation de fin de formation

L'OBJECTIF

Approfondir les mécanismes comptables, organiser le recueil et la saisie des pièces et structurer une organisation comptable fiable.

POUR QUI

Toute personne désirant approfondir ses connaissances des principes de la comptabilité.

VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ✓ Maîtriser les mécanismes comptables et comprendre la nécessité de tenir une comptabilité quotidienne (écritures, recueil de pièces comptables).
- ✓ Maîtriser le processus de collecte et d'enregistrement des documents constitutifs de la comptabilité générale.

LE PROGRAMME

01 Comprendre les mécanismes comptables et la logique des enregistrements

- Rappel des principes fondamentaux : actif, passif, produit, charge
- Principe de la partie double : débit / crédit
- Fonctionnement des comptes et classes du PCG
- Rôle des journaux, grand-livre et balance dans la chaîne comptable
- Importance de la régularité des enregistrements
- Exercice pratique : codification et saisie manuelle d'opérations simples

02 Recueil et gestion des pièces comptables

- Typologie des pièces justificatives et identification des éléments clés
- Vérification des mentions obligatoires et contrôle de conformité
- Organisation du traitement : numérotation, classement, archivage
- Lien entre la pièce et l'écriture comptable correspondante
- Exercice pratique : contrôle et appariement de pièces avec leur écriture associée

03 Processus de saisie comptable et organisation des documents

- Choix et codification des comptes
- Utilisation des différents journaux : achats, ventes, banque, OD
- Méthodologie de saisie quotidienne
- Relecture, contrôle et corrections d'écritures
- Importance de la cohérence et de la fiabilité des données comptables
- Exercice pratique : saisie guidée d'un ensemble d'écritures à partir de pièces diverses

04 Structuration d'une organisation comptable fiable et durable

- Mise en place de procédures internes de saisie et vérification
- Outils de suivi : checklists, rétroplanning de saisie, planning de contrôle
- Communication entre les différents acteurs comptables
- Traçabilité et contrôle des enregistrements
- Exercice pratique : élaboration d'une procédure comptable interne (fiche méthode)

05 Application pratique et synthèse des acquis

- Réception et tri d'un lot de pièces comptables
- Organisation du traitement comptable complet : de la pièce au journal
- Production d'une balance simplifiée
- Relecture, identification et correction des erreurs
- Préparation d'un plan d'organisation comptable adapté à une TPE
- Exercice pratique intégré : simulation complète d'un cycle comptable quotidien

06 Classe virtuelle avec le formateur — 2 h

- Échanges sur les modules : difficultés, bonnes pratiques
- Réalisation en direct d'un mini-cas pratique avec retours du formateur
- Réponses aux questions, compléments et partages d'outils

07 **Évaluation de fin de formation** — 30 min

- Validation des acquis
- Synthèse des points clés
- Mise à disposition des supports et ressources complémentaires

FORMATS, DURÉES ET TARIFS

FORMAT	DURÉE ET RYTHME	SESSIONS	TARIF
À distance : e-learning et classe virtuelle	14 h en formation · 11 h 30 de modules en ligne à votre rythme, 2 h de classe virtuelle et 30 min d'évaluation finale	Dates selon la demande : nous contacter	**280 € HT par stagiaire**

PRÉREQUIS

Connaissance des principes fondamentaux de pratique de la comptabilité générale pour profiter pleinement de cette formation. Un test de positionnement vérifie le niveau de départ.

MÉTHODES ET MOYENS

Formation 100 % à distance : modules interactifs en e-learning à suivre en autonomie, puis une classe virtuelle avec le formateur et l'ensemble des participants (échanges, cas pratique en direct, réponses aux questions). Études de cas, exercices pratiques et quiz tout au long du parcours.

Plateforme d'apprentissage en ligne (modules interactifs, vidéos, fiches pratiques téléchargeables) et classe virtuelle.

ÉVALUATION

Positionnement en début de formation (questionnaire et test). Quiz et mises en situation après chaque module. Évaluation finale par quiz ou cas pratique. Questionnaire de satisfaction.

À l'issue de la formation, chaque participant reçoit une attestation mentionnant les compétences acquises.

SUIVI

Avant la formation, chaque participant reçoit ses identifiants et les instructions de connexion, avec un test de connexion. La plateforme enregistre les connexions et la progression (supports consultés, évaluations, temps passé). Classe virtuelle sur la plateforme ou sur Microsoft Teams, avec pointage des présences.

Équipement nécessaire : un ordinateur ou une tablette avec une connexion à internet.

ACCÈS ET DÉLAIS

Les dates de session varient selon la demande : contactez-nous pour connaître les prochaines entrées.

Nous traitons votre demande dans un délai de 8 jours à compter de sa réception.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie chaque demande et met en place avec vous un accompagnement adapté à votre parcours.

Pour en bénéficier, contactez notre référent handicap dès votre demande d'information ou d'inscription, par e-mail à a.mesbah@ecosup.fr.

Comptabilité — Perfectionnement vous intéresse ?
Un conseiller vous répond sous 8 jours et étudie votre financement. Référence à indiquer : FC-34.

contact@ecosup.fr
04 93 55 20 59