GESTION, COMPTABILITÉ ET FACTURATION — RÉF. FC-33

Comptabilité — Initiation

Acquérir les principes de la comptabilité générale et enregistrer les opérations courantes.

DURÉE	FORMATS	TARIF	RECONNAISSANCE
14 h	1 format À distance : e-learning et classe virtuelle	280 € HT à distance	Attestation de fin de formation de fin de formation

L'OBJECTIF

Acquérir les principes généraux nécessaires au traitement des écritures comptables de base, connaître les obligations du Code de commerce et enregistrer les opérations courantes.

POUR QUI

Toute personne désirant acquérir les principes fondamentaux de la comptabilité générale.

VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ✓ Acquérir les principes généraux nécessaires au traitement des écritures comptables de base.
- ✓ Connaître les obligations imposées par le Code du Commerce.
- ✓ Sensibiliser à l'enregistrement des différentes écritures comptables.

LE PROGRAMME

01 Fondamentaux de la comptabilité et cadre réglementaire

- Notions clés : flux, patrimoine, actifs/passifs, produits/charges
- Principes généraux de la comptabilité et objectifs
- Code du Commerce et Plan Comptable Général
- Documents comptables obligatoires : journal, grand-livre, balance
- Exercice pratique : repérage des obligations légales sur une fiche d'identité comptable d'entreprise

02 Logique des enregistrements comptables

- Principe de la partie double : débit/crédit
- Structure des comptes : classes, sous-classes, numérotation
- Organisation du journal et des livres comptables
- Lien entre opération réelle et écriture comptable
- Exercice pratique : détermination du sens d'écriture (débit/crédit) à partir d'opérations simples

03 Traitement comptable des opérations courantes

- Achat de biens et services (HT, TVA, TTC)
- Ventes, encaissements, décaissements
- Salaires et charges sociales : principes d'enregistrement simplifié
- Opérations bancaires : virements, remises de chèques, frais bancaires
- Exercice pratique : enregistrement complet de plusieurs opérations courantes à partir de pièces fournies

04 Pièces justificatives et contrôle de conformité

- Typologie des pièces : factures, bons de livraison, relevés, bulletins de paie
- Règles de validation d'une pièce comptable
- Association de la pièce à l'écriture correspondante
- Classement, archivage et traçabilité
- Exercice pratique : appariement entre pièces justificatives et écritures, avec vérification de conformité

05 Synthèse et cas pratiques d'enregistrement comptable

- Organisation d'un enregistrement comptable de A à Z
- Enchaînement des opérations : saisie, vérification, suivi
- Cas pratiques d'écritures simples à partir de pièces fournies
- Lien entre les journaux et les documents de synthèse
- Exercice pratique : simulation complète d'un cycle comptable à partir d'un lot de pièces justificatives

06 Classe virtuelle avec le formateur — 2 h

- Échanges sur les modules : difficultés, bonnes pratiques
- Réalisation en direct d'un mini-cas pratique avec retours du formateur
- Réponses aux questions, compléments et partages d'outils

07 **Évaluation de fin de formation** — 30 min

- Validation des acquis
- Synthèse des points clés
- Mise à disposition des supports et ressources complémentaires

FORMATS, DURÉES ET TARIFS

FORMAT	DURÉE ET RYTHME	SESSIONS	TARIF
À distance : e-learning et classe virtuelle	14 h en formation · 11 h 30 de modules en ligne à votre rythme, 2 h de classe virtuelle et 30 min d'évaluation finale	Dates selon la demande : nous contacter	**280 € HT par stagiaire**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Un test de positionnement vérifie le niveau de départ.

MÉTHODES ET MOYENS

Formation 100 % à distance : modules interactifs en e-learning à suivre en autonomie, puis une classe virtuelle avec le formateur et l'ensemble des participants (échanges, cas pratique en direct, réponses aux questions). Études de cas, exercices pratiques et quiz tout au long du parcours.

Plateforme d'apprentissage en ligne (modules interactifs, vidéos, fiches pratiques téléchargeables) et classe virtuelle.

ÉVALUATION

Positionnement en début de formation (questionnaire et test). Quiz et mises en situation après chaque module. Évaluation finale par quiz ou cas pratique. Questionnaire de satisfaction.

À l'issue de la formation, chaque participant reçoit une attestation mentionnant les compétences acquises.

SUIVI

Avant la formation, chaque participant reçoit ses identifiants et les instructions de connexion, avec un test de connexion. La plateforme enregistre les connexions et la progression (supports consultés, évaluations, temps passé). Classe virtuelle sur la plateforme ou sur Microsoft Teams, avec pointage des présences.

Équipement nécessaire : un ordinateur ou une tablette avec une connexion à internet.

ACCÈS ET DÉLAIS

Les dates de session varient selon la demande : contactez-nous pour connaître les prochaines entrées.

Nous traitons votre demande dans un délai de 8 jours à compter de sa réception.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie chaque demande et met en place avec vous un accompagnement adapté à votre parcours.

Pour en bénéficier, contactez notre référent handicap dès votre demande d'information ou d'inscription, par e-mail à a.mesbah@ecosup.fr.

Comptabilité — Initiation vous intéresse ?
Un conseiller vous répond sous 8 jours et étudie votre financement. Référence à indiquer : FC-33.

contact@ecosup.fr
04 93 55 20 59