GESTION, COMPTABILITÉ ET FACTURATION — RÉF. FC-32

Clôture **comptable**

Préparer la clôture des comptes annuels : évaluations, révision, liasse fiscale et annexe.

DURÉE	FORMATS	TARIF	RECONNAISSANCE
14 h	**1 format** À distance : e-learning et classe virtuelle	**280 €** HT à distance	**Attestation de fin de formation** de fin de formation

L'OBJECTIF

Appréhender le cadre réglementaire des comptes annuels, appliquer les règles d'évaluation et de comptabilisation de fin d'exercice et réviser les comptes en vue de la liasse fiscale et de l'annexe.

POUR QUI

Tous les collaborateurs d'une entreprise ou d'une organisation participant à l'établissement des comptes annuels.

VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ✓ Appréhender le cadre réglementaire et les formalités inhérentes aux comptes annuels.
- ✓ Résoudre les difficultés relatives aux règles d'évaluation et de comptabilisation des actifs et passifs avec prise en compte des impacts fiscaux.
- ✓ Réviser les comptes sociaux en vue de la préparation de la liasse fiscale et de l'établissement l'annexe comptable.

LE PROGRAMME

01 Cadre réglementaire des comptes annuels

- Présentation du cadre légal : Code de commerce, PCG, normes fiscales
- Obligations de clôture, approbation des comptes, dépôt au greffe
- Documents obligatoires : bilan, compte de résultat, annexe
- Respect des principes comptables fondamentaux : régularité, sincérité, image fidèle
- Exercice pratique : identification des obligations comptables et fiscales à partir d'un cas concret

02 Principes comptables applicables à la clôture

- Évaluation des actifs : amortissements, provisions pour dépréciation, réévaluation
- Traitement des passifs : dettes, charges à payer, provisions pour risques
- Principes de séparation des exercices, rattachement des charges et produits
- Impact fiscal des écritures d'inventaire
- Exercice pratique : analyse et traitement comptable d'écritures de fin d'exercice avec impacts fiscaux

03 Révision comptable et contrôle de la conformité

- Méthodologie de révision : balance, lettrage, rapprochements, circularisation
- Contrôle des postes sensibles : comptes fournisseurs, clients, banques, immobilisations
- Préparation des pièces justificatives et dossier de révision
- Vérification des écarts et des zones de risque
- Exercice pratique : revue critique d'une balance avant clôture et préparation des écritures de régularisation

04 Préparation de la liasse fiscale

- Présentation de la liasse fiscale (imprimés 2050 à 2059)
- Lien entre résultat comptable et résultat fiscal
- Retraitements fiscaux : déductibilités, réintégrations, provisions non déductibles
- Remplissage guidé de certaines rubriques de la liasse
- Exercice pratique : préparation partielle d'un imprimé fiscal à partir de données retraitées

05 Fiabilisation des états financiers et présentation de l'annexe comptable

- Rétroplanning de clôture et validation des travaux
- Contrôle qualité des états financiers : cohérence, vérifiabilité, justification
- Présentation et rédaction de l'annexe : méthodes, engagement hors bilan, événements post-clôture
- Éléments à vérifier avant dépôt
- Exercice pratique : relecture critique d'un projet de bilan, compte de résultat et annexe comptable

06 Classe virtuelle avec le formateur — 2 h

- Échanges sur les modules : difficultés, bonnes pratiques
- Réalisation en direct d'un mini-cas pratique avec retours du formateur
- Réponses aux questions, compléments et partages d'outils

07 **Évaluation de fin de formation** — 30 min

- Validation des acquis
- Synthèse des points clés
- Mise à disposition des supports et ressources complémentaires

FORMATS, DURÉES ET TARIFS

FORMAT	DURÉE ET RYTHME	SESSIONS	TARIF
À distance : e-learning et classe virtuelle	14 h en formation · 11 h 30 de modules en ligne à votre rythme, 2 h de classe virtuelle et 30 min d'évaluation finale	Dates selon la demande : nous contacter	**280 € HT par stagiaire**

PRÉREQUIS

Il est recommandé de posséder des connaissances en comptabilité générale. Un test de positionnement vérifie le niveau de départ.

MÉTHODES ET MOYENS

Formation 100 % à distance : modules interactifs en e-learning à suivre en autonomie, puis une classe virtuelle avec le formateur et l'ensemble des participants (échanges, cas pratique en direct, réponses aux questions). Études de cas, exercices pratiques et quiz tout au long du parcours.

Plateforme d'apprentissage en ligne (modules interactifs, vidéos, fiches pratiques téléchargeables) et classe virtuelle.

ÉVALUATION

Positionnement en début de formation (questionnaire et test). Quiz et mises en situation après chaque module. Évaluation finale par quiz ou cas pratique. Questionnaire de satisfaction.

À l'issue de la formation, chaque participant reçoit une attestation mentionnant les compétences acquises.

SUIVI

Avant la formation, chaque participant reçoit ses identifiants et les instructions de connexion, avec un test de connexion. La plateforme enregistre les connexions et la progression (supports consultés, évaluations, temps passé). Classe virtuelle sur la plateforme ou sur Microsoft Teams, avec pointage des présences.

Équipement nécessaire : un ordinateur ou une tablette avec une connexion à internet.

ACCÈS ET DÉLAIS

Les dates de session varient selon la demande : contactez-nous pour connaître les prochaines entrées.

Nous traitons votre demande dans un délai de 8 jours à compter de sa réception.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie chaque demande et met en place avec vous un accompagnement adapté à votre parcours.

Pour en bénéficier, contactez notre référent handicap dès votre demande d'information ou d'inscription, par e-mail à a.mesbah@ecosup.fr.

Clôture comptable vous intéresse ?
Un conseiller vous répond sous 8 jours et étudie votre financement. Référence à indiquer : FC-32.

contact@ecosup.fr
04 93 55 20 59