DIPLÔMES EN ALTERNANCE — RÉF. DIP-02

# BTS Comptabilité et Gestion

Traiter et contrôler les opérations comptables, fiscales et sociales, et analyser la gestion de l'entreprise : un diplôme d'État de niveau 5, en deux ans.

| DURÉE | FORMATS | TARIF | RECONNAISSANCE |
|---|---|---|---|
| 1350 h | 1 format<br>Alternance | 0 €<br>en alternance, coût pris en charge | RNCP39159<br>BTS, niveau 5 |

## L'OBJECTIF

Obtenir le BTS Comptabilité et gestion (RNCP39159, niveau 5) : traiter et contrôler les opérations comptables, fiscales et sociales, produire l'information financière, analyser l'activité et la situation financière, et fiabiliser le système d'information comptable.

## POUR QUI

Bacheliers et titulaires d'un titre de niveau 4, en formation initiale ou en alternance, salariés et personnes en reconversion qui visent les métiers de la comptabilité et de la gestion.

## VOUS SEREZ CAPABLE DE

- ✓ Contrôler et traiter comptablement les opérations commerciales.
- ✓ Produire l'information financière et préparer les comptes.
- ✓ Gérer les obligations fiscales et les relations sociales de l'entreprise.
- ✓ Analyser et prévoir l'activité, analyser la situation financière.
- ✓ Fiabiliser l'information et le système d'information comptable.

## LE PROGRAMME

### 01 Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

Opérations avec les clients et les fournisseurs · Contrôle des comptes de tiers · Trésorerie

### 02 Contrôle et production de l'information financière

Travaux d'inventaire · Comptes annuels

### 03 Gestion des obligations fiscales

TVA · Impôts sur les bénéfices et autres impôts

### 04 Gestion des relations sociales

Paie et déclarations sociales · Administration du personnel

### 05 Analyse et prévision de l'activité

Coûts et marges · Budgets et prévisions

### 06 Analyse de la situation financière

Diagnostic financier · Financement et trésorerie

### 07 Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

Organisation du système d'information · Contrôle et sécurisation des données

### 08 Enseignements généraux

Culture générale et expression · Anglais · Mathématiques appliquées · Culture économique, juridique et managériale

## FORMATS, DURÉES ET TARIFS

| FORMAT | DURÉE ET RYTHME | SESSIONS | TARIF |
|---|---|---|---|
| En alternance | 1350 h en formation · 1 ou 2 ans : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise | Rentrée de septembre 2027 | Pris en charge (entreprise ou OPCO) |

## PRÉREQUIS

Baccalauréat (général, technologique, notamment STMG, ou professionnel) ou titre de niveau 4 ; reprise d'études ou reconversion possible avec un niveau équivalent. En alternance, l'entrée est confirmée à la signature du contrat avec une entreprise. Sont recommandés : un intérêt pour la comptabilité, la gestion et la fiscalité, des capacités d'organisation et d'autonomie, l'aisance avec les chiffres et le raisonnement logique, une bonne expression écrite et orale et la pratique des outils numériques.

## MÉTHODES ET MOYENS

Pédagogie progressive et professionnalisante : apports théoriques, mises en situation, entraînements pratiques et travaux sur outils numériques. Les situations professionnelles rencontrées en formation et en entreprise sont au cœur du parcours. Les cours ont lieu en présentiel au centre, en alternance avec l'entreprise.

Supports de cours, exercices d'application et études de cas, mises en situation professionnelles réelles ou simulées et examens blancs.

Outils : progiciel de gestion intégré (EBP, Pennylane), tableur pour le traitement et l'analyse des données, documentation comptable, fiscale, sociale et juridique à jour.

Constitution et mise à jour du passeport professionnel.

## DÉBOUCHÉS ET POURSUITES

En entreprise, en cabinet d'expertise comptable, d'audit ou de conseil, en association ou dans le secteur public : assistant ou collaborateur comptable, comptable clients ou fournisseurs, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en cabinet d'expertise comptable (code ROME M1203).

Poursuites d'études : DCG, puis DSCG, vers l'expertise comptable, l'audit ou la finance ; licences professionnelles (comptabilité et paie, contrôle de gestion, fiscalité, gestion comptable et financière) ; licence de gestion ou d'économie-gestion.

## ÉVALUATION

Évaluations régulières tout au long de la formation : devoirs surveillés, exercices d'application et études de cas, travaux pratiques sur outils numériques, mises en situation professionnelles, productions écrites, présentations orales et examens blancs.

Les situations professionnelles vécues en formation et en entreprise sont également évaluées.

## CERTIFICATION

Diplôme d'État obtenu avec une moyenne générale d'au moins 10 sur 20. Épreuves : culture générale et expression (écrit, 4 h) ; anglais (oral, 20 min) ; mathématiques appliquées (écrit, 2 h) ; culture économique, juridique et managériale (écrit, 4 h) ; étude de cas comptable, fiscale et sociale (écrit, 4 h 30) ; pratiques comptables, fiscales et sociales (oral et pratique, 30 min) ; situations de contrôle de gestion et d'analyse financière (oral et pratique, 30 min) ; parcours de professionnalisation (oral, 30 min). Une seconde langue et un approfondissement local sont facultatifs.

Un candidat qui a déjà validé des blocs peut être dispensé des épreuves correspondantes.

Certificateur : Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

## SUIVI

Une équipe de formateurs spécialisés par domaine et un référent pédagogique qui suit l'ensemble du parcours.

Suivi individualisé de la progression, séances d'accompagnement méthodologique et accompagnement à la constitution du passeport professionnel et préparation aux épreuves écrites, orales et pratiques.

En entreprise, un tuteur ou maître d'apprentissage encadre les missions confiées ; des échanges réguliers ont lieu avec lui et avec l'entreprise d'accueil.

Assiduité suivie par feuilles d'émargement ; livret d'apprentissage ou de suivi.

## ACCÈS ET DÉLAIS

Candidatures directes du 1er avril au 30 octobre de chaque année, selon les places disponibles ; candidatures par Parcoursup selon le calendrier national.

Formation accessible en contrat d'apprentissage, en contrat de professionnalisation ou en formation professionnelle continue.

Admission sur dossier de candidature et entretien de motivation ou de positionnement, avec, le cas échéant, des tests (expression écrite, raisonnement logique, calcul ou bureautique). En alternance, la recherche ou la validation de l'entreprise d'accueil fait partie de la procédure.

Nous traitons votre dossier dans un délai de 2 jours ouvrés à compter de votre demande.

## FINANCEMENTS

Formation en alternance : les frais pédagogiques sont pris en charge par l'entreprise d'accueil et/ou par l'OPCO de sa branche professionnelle, selon le niveau de prise en charge (NPEC) fixé par France compétences.

Frais d'inscription : 49 € (les apprentis en sont exonérés).

Restent à la charge de l'apprenant les livres et fournitures nécessaires à la formation.

## ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie chaque demande et met en place avec vous un accompagnement adapté à votre parcours.

Pour en bénéficier, contactez notre référent handicap dès votre demande d'information ou d'inscription, par e-mail à a.mesbah@ecosup.fr.

**BTS Comptabilité et Gestion vous intéresse ?**

Un conseiller vous répond sous 2 jours ouvrés et étudie votre financement. Référence à indiquer : DIP-02.

**contact@ecosup.fr**

**04 93 55 20 59**